

## **Arbeitshilfe zur Erstellung eines Dienstauftrags für Gemeindediakoninnen und Gemeindediakone bzgl. der Arbeitszeit**

Im Dienstauftrag werden die Aufgaben beschrieben (§ 2 der Dienstordnung für Diakone und Diakoninnen (Berufsgruppe Gemeindediakone/ Gemeindediakoninnen). Diese Arbeitshilfe soll bei der Erstellung der Stellen-/ Arbeitsplatzbeschreibung helfen, angemessene Zeitwerte zu Grunde legen zu können.

Bei den Zeitwerten handelt es sich um Mindestwerte, die knapp kalkuliert sind, und die nur nach entsprechender Einarbeitung und mit angemessener Erfahrung erreicht werden. Vor allem bei reduzierten oder/und befristeten Stellen muss sehr sorgfältig geplant werden.

Folgende Werte müssen grundsätzlich eingestellt werden (laut Diakonenrecht § 4 (8), § 9 und Dienstordnung § 7 (1) sind diese dienstverpflichtend):

- Teilnahme am jährlichen Konvent und am Regionalkonvent
- Teilnahme an der geistlich-theologischen Fortbildung
- Teilnahme an fachlichen Fortbildungen: "angeordnete Fortbildungen", "Fortbildungen, die auf den Berufsbereich bezogen sind (§ 29 (6) KAO)
- Administratives muss mit mindestens 5 Stunden pro Woche bewertet sein, kann sich aber je nach Aufgabengebiet erhöhen.

Es sollte nicht der gesamte Dienstauftrag mit den Zeitwerten gefüllt werden. Es muss ein „Zeitpuffer“ für Unvorhergesehenes und Entwicklungspotentiale in der Gemeindegemeinschaft berücksichtigt werden. Besonders bei Berufsanfängerinnen und Berufsanfängern muss ein größerer Spielraum für die Einarbeitung eingeplant werden.

Bei den Werten handelt es sich um Mindestwerte und es wurden Standardvorgänge zugrunde gelegt. Bei einer örtlichen Schwerpunktsetzung müssen diese unbedingt überprüft und erhöht werden.

Die Zahlen in Klammern ( ) verweisen auf die Fußnoten am Ende der Tabelle.

Für die Erfassung und Auswertung der Arbeitszeit gibt es verschiedene Vorlagen, die über die Beauftragte für Gemeindediakoninnen und Gemeindediakone bzw. über das ejw erhältlich sind.

Im Blick auf eine klare Trennung von Privat und Dienst ist ein von der Wohnung unabhängiges Büro notwendig (s. Rundschreiben des Evang. Oberkirchenrats AZ 23.30 Nr. 50/6 vom 27.03.2008).

Bei der Neuerstellung eines Dienstauftrags ist es äußerst wichtig, diesen nach einem Jahr anhand der Arbeitszeiterfassung zu überprüfen und gegebenenfalls an die dem Arbeitsverhältnis zu Grunde liegende Arbeitszeit anzupassen. Die Regelüberprüfung der Aufgabenbeschreibung ist in der Dienstordnung § 2 (1) auf einen zweijährigen Turnus festgelegt.

Diese Arbeitshilfe ist in Abstimmung mit dem Referat Diakonat (Personalreferent für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Diakonat) und dem Arbeitsrechtsreferat des Evang. Oberkirchenrats entstanden.

		Anzahl jährlich	Fahrtzeiten (1)	Vorbereitung für Team	Vorbereitung mit Team	persönliche Vorbereitung	Anwesenheit vor der Veranstaltung	Durchführung Veranstaltung	Anwesenheit / Aufräumen nach der Veranstaltung	Inhaltliche Nacharbeit	Sonstiges	Summe
	<b>Religionsunterricht</b>		<b>Deputat in Prozent:</b>			<b>23,50%</b>						<b>409,84</b>
1	Gruppenstunde (mit Team) (2)	37		0,5	1	0,5	0,25	1,5	0,25	0,5		<b>166,5</b>
2	Gruppenstunde (ohne Team)	37				1,5	0,25	1,5	0,25	0,5		<b>148</b>
3	persönliche und seelsorgerliche Begleitung / Gewinnung von Mitarbeitern (3)	45						1				<b>45</b>
4	Schulungsangebot für Mitarbeiter	10				2	0,25	2	0,25	0,5		<b>50</b>
5	Kindergottesdienst (4)	37		1	1	0,5	0,25	1	0,25			<b>148</b>
6	Gottesdienst (mit Team)	1		2	3	6	1	1	0,5	0,5		<b>14</b>
7	Predigtgottesdienst (ohne Team) (5)	1				10	0,25	1	0,25			<b>11,5</b>
8	Freizeit / Waldheim - Vorbereitungswochenende	2				20		30		5		<b>110</b>
9	Freizeit / Waldheim - Vorbereitungstreffen	1				2		2				<b>4</b>
10	Freizeit / Waldheim - Organisation, Verwaltung (6)	22				4		8				<b>264</b>

11	Freizeit / Waldheim - Durchführung	22						10				<b>220</b>
12	Freizeit / Waldheim - Nachtreffen (Wochenende)	1			10			20				<b>30</b>
13	Gemeindeaktivität (Bsp. Gemeindefest) (7)											<b>0</b>
14	Verwaltung / administrative Tätigkeiten / Büro	45						5				<b>225</b>
15	Gremien / Dienstbesprechung											<b>0</b>
16	KGR	10						3				<b>30</b>
17	Seelsorge in Altenheim / Krankenhaus (ohne GD)	45						8				<b>360</b>
18	Seelsorge / Besuche / Beratung (8)											<b>0</b>
19	Aktionen (Bsp. Kibiwo) (9)	3		2	2	2	1	2	1	1		<b>33</b>
20	Projekte / Entwicklung Konzeptionen (10)											<b>0</b>
21	Erwachsenenbildung (Abendveranstaltung)	1			10	0,5		2	0,5			<b>13</b>
22	Gemeindebrief	4			1	2				1		<b>16</b>

